

Manual de Usuario SSE

Software de Seguimiento Estudiantil

Oficina de Desarrollo de Software

01/01/2012

Este manual tiene como objetivo instruir al usuario en el uso del Software de Seguimiento Estudiantil.

Contenido

Ingreso al Aplicativo	3
Interfaz de la Aplicación	3
Menú de la aplicación	4
Registrar Atención al Estudiante.....	4
Historial	11
Información Adicional	13
Casos Pendientes	15



Importante:

El ingreso al aplicativo se hace a través de los navegadores web: **Google Chrome** ó **Mozilla Firefox**

Ingreso al Aplicativo

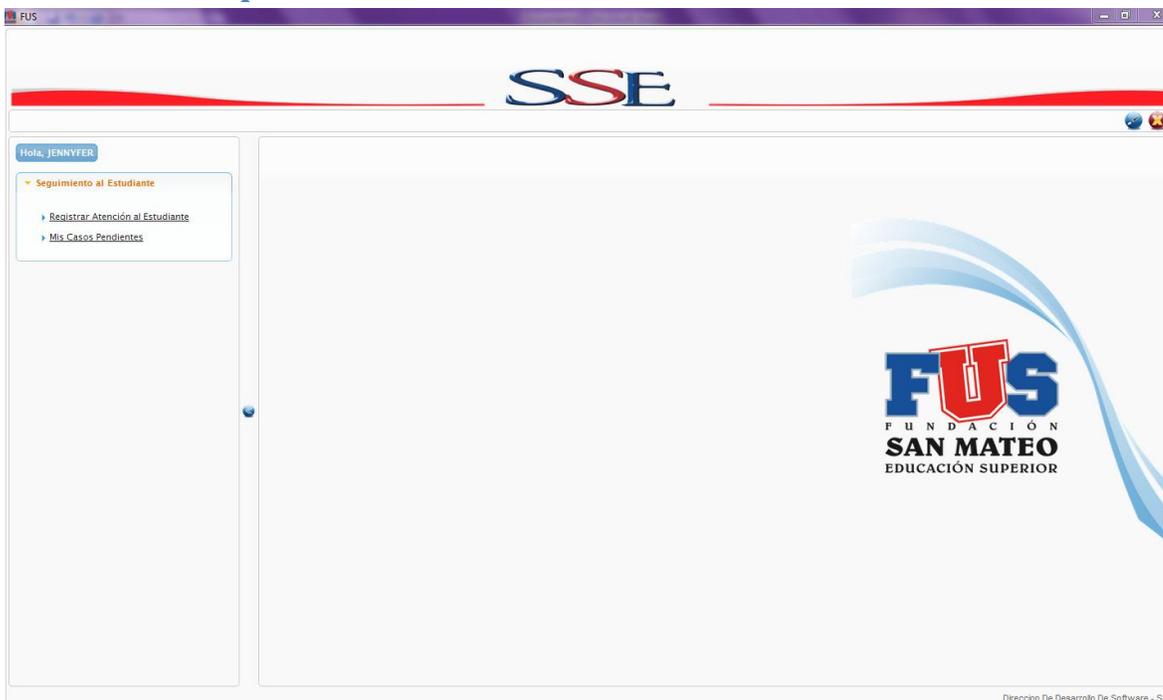
La URL de ingreso es la siguiente: <http://190.60.89.178:8094/efi/>

Se ingresa el usuario y contraseña de Academusoft y se da clic en el botón Ingresar.



The screenshot shows a web browser window with the title 'FUS'. The page has a dark blue header with three buttons: 'Login' (red), 'Ayuda' (light blue), and 'Acerca de' (light blue). Below the header is a white box titled 'Inicio de Sesion' containing two input fields: 'Usuario' and 'Password'. Below these fields is a blue button labeled 'Ingresar'.

Interfaz de la Aplicación



Menú de la aplicación

Hola, JENNYFER

▼ Seguimiento al Estudiante

- ▶ [Registrar Atención al Estudiante](#)
- ▶ [Mis Casos Pendientes](#)

Registrar Atención al Estudiante

- En el momento en que un estudiante llega a una dependencia se procede a dar clic en **Registrar Atención al Estudiante** con el cual se abrirá una ventana en donde se debe escribir el Documento de Identidad del estudiante que solicita la atención y se procede a dar clic en el botón Buscar.

Hola, JENNYFER

▼ Seguimiento al Estudiante

- ▶ **Registrar Atención al Estudiante**
- ▶ Mis Casos Pendientes

Seguimiento Estudiantil

Buscar Estudiante

Documento del Estudiante

Buscar

- Aparecerá el listado de los programas en los cuales el estudiante está vinculado, se selecciona el programa al cual se desea registrar la atención y se presiona el botón **Ver** para proceder al registro de Atención.

Seguimiento Estudiantil

EDUYN JHAYR GUTIERREZ PINZON

	Programa	Jornada	Estado
<input checked="" type="radio"/>	TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE N	NOCTURNA	ACTIVO
<input type="radio"/>	TECNICA PROFESIONAL EN SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES N	NOCTURNA	ACTIVO

Ver Volver

- Se mostrara la información básica del estudiante en la parte superior y en la parte inferior una serie de pestañas para acceder a otra información importante del estudiante. Por defecto se observa que se encuentra abierta la pestaña de **Registrar Atención** en la cual se contemplan dos marcos uno llamado **Casos Abiertos** y el otro **Registrar**. En el marco de Casos Abiertos van a aparecer los casos que el estudiante hasta el momento tiene abiertos y en Registrar se puede insertar un nuevo caso.

Registrar Atención al Estudiante
✕

Datos Estudiante

Nombres y Apellidos: EDUYN JHAYR GUTIERREZ PINZON		Numero de Documento: 1022359118	categoria: ANTIGUO
Programa: TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE N		Modalidad: Tecnológica	Jornada: NOCTURNA
Estado: ACTIVO	Semestre: 2	Telefonos: 4175499 - 4175499	Correo: edwin64646@hotmail.com
Direccion: CRA 70 A BIS NO 2 - 52		Fecha Nacimiento: 1989-09-21	Sexo M

Registrar Atencion
Historial
Horario
Notas Actuales
Registro Extendido
Pensum
Documentos
Liquidacion
Archivos

Casos Abiertos

No se encuentran casos abiertos

Registrar

Tipo	Forma de Atención	Estado
<input type="text" value="Aplazaminetos"/>	<input type="text" value="Presencial"/>	<input type="text" value="Pendiente"/>
Solucion	Direccionado a	No fue atendido por:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INSERTAR
Volver

- Lo primero que se debe hacer es verificar que el caso que está preguntando el estudiante se encuentre o no en el listado de **Casos Abiertos**, si no se encuentra como en este ejemplo que no hay ningún caso abierto se procede a registrar un nuevo caso en la parte inferior en el marco **Registrar**. Primero se selecciona el tipo de caso que se va a registrar.

Registrar Atencion
Historial
Horario
Notas Actuales
Registro Extendido
Pensum
Documentos
Liquidacion
Archivos

Casos Abiertos

No se encuentran casos abiertos

Registrar

Tipo	Forma de Atención	Estado
<input type="text" value="Tutorias"/>	<input type="text" value="Presencial"/>	<input type="text" value="Pendiente"/>
Solucion	Direccionado a	No fue atendido por:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INSERTAR
Volver

- Se registra la **Forma de Atención** que puede ser Presencial, Llamada, Formato Único de Peticiones o Correo Electrónico.

The screenshot shows the 'Registrar Atención' form with a navigation bar at the top containing tabs: Registrar Atención, Historial, Horario, Notas Actuales, Registro Extendido, Pensum, Documentos, Liquidación, and Archivos. Below the navigation bar is a section for 'Casos Abiertos' with the message 'No se encuentran casos abiertos'. A 'Registrar' button is present. The form fields include: 'Tipo' (Tutorías), 'Forma de Atención' (dropdown menu highlighted in red, showing options: Presencial, Correo electrónico, Derecho de Petición, Formato Único de Peticiones, Llamada, Presencial), 'Estado' (Pendiente), and 'No fue atendido por:' (empty dropdown). A 'Solucion' text area is also visible.

- En la caja de selección de **Estado** se elige **Pendiente** cuando la dependencia que está atendiendo no pueda dar una solución concreta al estudiante y se elige **Cerrado** cuando la dependencia que está atendiendo pueda dar una solución específica al caso.

The screenshot shows the 'Registrar Atención al Estudiante' form. At the top is a 'Datos Estudiante' section with a table of student information:

Nombres y Apellidos: EDUYN JHAYR GUTIERREZ PINZON	Numero de Documento: 1022359118	categoria: ANTIGUO
Programa: TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE N	Modalidad: Tecnológica	Jornada: NOCTURNA
Estado: ACTIVO	Semestre: 2	Telefonos: 4175499 - 4175499
Direccion: CRA 70 A BIS NO 2 - 52	Fecha Nacimiento: 1989-09-21	Correo: edwin64646@hotmail.com
		Sexo M

Below the student data is a navigation bar with tabs: Registrar Atención, Historial, Horario, Notas Actuales, Registro Extendido, Pensum, Documentos, Liquidación, and Archivos. A 'Casos Abiertos' section shows 'No se encuentran casos abiertos'. A 'Registrar' button is present. The form fields include: 'Tipo' (Tutorías), 'Forma de Atención' (Presencial), 'Estado' (dropdown menu highlighted in red, showing options: Pendiente, Pendiente, Cerrado), and 'Direccionado a' (empty dropdown). At the bottom are 'INSERTAR' and 'Volver' buttons.

- En el campo **solución** se escribe la solución que se dio al caso si este fue cerrado y si se dejó pendiente se escriben observaciones adicionales importantes (también se puede dejar vacío cuando el caso queda pendiente). En el campo **Direccionado a** se selecciona la dependencia a la cual enviamos al estudiante cuando el estado es **Pendiente**, si el caso es cerrado no se direcciona a ningún lado y este campo queda vacío.

The screenshot shows the 'Casos Abiertos' (Open Cases) section of the SSE system. The interface includes a navigation bar with tabs: Registrar Atencion, Historial, Horario, Notas Actuales, Registro Extendido, Pensum, Documentos, Liquidacion, and Archivos. Below the navigation bar, there is a 'Casos Abiertos' button and a message: 'No se encuentran casos abiertos'. A 'Registrar' button is also visible. The main form area contains several fields: 'Tipo' (Tutorias), 'Forma de Atención' (Presencial), 'Estado' (Pendiente), 'Solucion' (empty text box), and 'Direccionado a' (dropdown menu). The 'Direccionado a' dropdown menu is open, showing a list of institutional departments: CONSEJO SUPERIOR, RECTORIA, VICERRECTORIA ACADEMICA, VICERRECTORIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, FACULTAD DE INGENIERIAS Y AFINES, FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AFINES, FACULTAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION, SECRETARIA ACADEMICA, PROYECCION SOCIAL, BIBLIOTECA, CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CDTEC, BIENESTAR INSTITUCIONAL, DEPARTAMENTO CONTABLE Y FINANCIERO, DEPARTAMENTO DE LENGUAS, MARKETING Y COMUNICACIONES, SECRETARIA GENERAL, GERENCIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE, OFICINA CONTABILIDAD, and COORDINACION ACADEMICA.

- Si el estudiante da la observación de que no fue atendido por alguna dependencia esto se registra de lo contrario se puede dejar vacío este campo.

Nota: Este campo se llena con el fin de llevar un seguimiento de las dependencias por las cuales ha consultado el estudiante.

The screenshot shows the 'Registrar Atencion' form with the following fields and values:

- Tipo:** Tutorias
- Forma de Atención:** Presencial
- Estado:** Pendiente
- Solucion:** (Empty text box)
- Direccionado a:** (Empty dropdown)
- No fue atendido por:** (Dropdown menu open showing a list of departments)
 - CONSEJO SUPERIOR
 - RECTORIA
 - VICERRECTORIA ACADEMICA
 - VICERRECTORIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
 - FACULTAD DE INGENIERIAS Y AFINES
 - FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AFINES
 - FACULTAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
 - SECRETARIA ACADEMICA
 - PROYECCION SOCIAL

Buttons: INSERTAR, Volver

- Se da clic en **INSERTAR**

The screenshot shows the 'Registrar Atencion' form after clicking 'INSERTAR'. The 'Direccionado a' dropdown is now populated with 'TUTORIAS'.

- Tipo:** Tutorias
- Forma de Atención:** Presencial
- Estado:** Pendiente
- Solucion:** (Empty text box)
- Direccionado a:** TUTORIAS
- No fue atendido por:** (Empty dropdown)

Buttons: INSERTAR, Volver

- Clic en **OK**

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following content:

- Message: Datos Insertados Presione OK Para Continuar.
- Button: Ok

- Se observa que el caso fue insertado y se encuentra abierto.

Registrar Atencion Historial Horario Notas Actuales Registro Extendido Pensum Documentos Liquidacion Archivos

Casos Abiertos

Codigo	Asunto	Fecha de Creación
0001	Tutorias	2012-06-06

VER

Registrar

Tipo	Forma de Atención	Estado
Aplazaminetos	Presencial	Pendiente
Solucion	Direccionado a	No fue atendido por:

INSERTAR Volver

- En la situación en que un estudiante pregunte por un caso y este se encuentre en la lista de casos abiertos, se selecciona el caso de interés y se da clic en **VER**.

Casos Abiertos

Codigo	Asunto	Fecha de Creación
0001	Tutorias	2012-06-06

VER

- Posteriormente aparecerá todos los detalles del caso y su Historial y en **Registrar** se insertará la nueva atención a este caso.

Registrar Atencion Historial Horario Notas Actuales Registro Extendido Pensum Documentos Liquidacion Archivos

Caso

Codigo	Asunto	Fecha de Creacion	Origen del caso	Propietario del Caso
0001	Tutorias	2012-06-06	OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	TUTORIAS

Historial

Dependencia	Fecha	Solucion	Direccionado a:	Forma de Atención
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	-	TUTORIAS	Presencial

Registrar

Forma de Atención	Estado	
Presencial	Pendiente	
Solucion	Direccionado a	No fue atendido por:
	GESTION CONVIVENC	

INSERTAR Volver

- Clic en **OK**

[Registrar Atencion](#) | [Historial](#) | [Horario](#) | [Notas Actuales](#) | [Registro Extendido](#) | [Pensum](#) | [Documentos](#) | [Liquidacion](#) | [Archivos](#)

Datos Insertados Presione **OK** Para Continuar.

- Se puede observar que ahora hay una nueva atención en el **Historial** del caso.

[Registrar Atencion](#) | [Historial](#) | [Horario](#) | [Notas Actuales](#) | [Registro Extendido](#) | [Pensum](#) | [Documentos](#) | [Liquidacion](#) | [Archivos](#)

Caso

Codigo	Asunto	Fecha de Creacion	Origen del caso	Propietario del Caso
0001	Tutorias	2012-06-06	OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	GESTION CONVIVENCIAL

Historial

Dependencia	Fecha	Solución	Direccionado a:	Forma de Atención
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	-	TUTORIAS	Presencial
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	-	GESTION CONVIVENCIAL	Presencial

Registrar

Forma de Atención	Estado	
Presencial	Pendiente	
Solucion	Direccionado a	No fue atendido por:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- En el momento en que insertamos una nueva atención va a llegar un correo al email de la dependencia con la siguiente información:

Un caso a sido direccionado a su dependencia

| [Vista completa](#)

sse@funсанmateo.edu.co [Agregar a contactos](#) 05/06/2012
 Para jnizit@hotmail.com [Responder](#)

Hemos agregado este remitente a tu lista segura. De esta forma, siempre podrás ver lo que te ha enviado.

Codigo Caso: 71
Tipo: Becas
Documento Estudiante: 80803928
Nombre Estudiante: JUAN GABRIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
<http://190.60.89.178:8094/efi>

-
-
-

- Si se desea Cerrar el caso se selecciona la opción **Cerrado** en Estado

Registrar Atencion | Historial | Horario | Notas Actuales | Registro Extendido | Pensum | Documentos | Liquidacion | Archivos

Caso

Codigo	Asunto	Fecha de Creacion	Origen del caso	Propietario del Caso
0001	Tutorias	2012-06-06	OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	GESTION CONVIVENCIAL

Historial

Dependencia	Fecha	Solucion	Direccionado a:	Forma de Atencion
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	-	TUTORIAS	Presencial
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	-	GESTION CONVIVENCIAL	Presencial

Registrar

Forma de Atencion: Presencial

Estado: **Cerrado**

Solucion: Se asigno tutoría para la materia de matemáticas.

Direccionado a: [] No fue atendido por: []

INSERTAR Volver

Historial

- En la pestaña **Historial** se puede observar todos los casos Abiertos y Cerrados del estudiante, si un caso fue mal cerrado podemos volver a Abrirlo dando clic en **ABRIR CASO**.

Registrar Atencion | **Historial** | Horario | Notas Actuales | Registro Extendido | Pensum | Documentos | Liquidacion | Archivos

Casos Abiertos

No se encuentran casos abiertos

Casos Cerrados

	Codigo	Asunto	Fecha de Creación
⊙	0001	Tutorias	2012-06-06
⊙	0002	Aplazaminetos	2012-06-06
⊙	0003	Aplazaminetos	2012-06-06
⊙	0004	Aplazaminetos	2012-06-06

ABRIR CASO

- Se procede a registrar el porqué se está abriendo este caso, entonces en vez de Solución se va a escribir cual es la causa para reabrir este caso y en estado se deja Pendiente, se da clic en **INSERTAR**.

Registrar Atencion **Historial** Horario Notas Actuales Registro Extendido Pensum Documentos Liquidacion Archivos

Asunto	Fecha de Creacion	Origen del caso	Propietario del Caso
Tutorias	2012-06-06	OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE

Historial

Dependencia	Fecha	Solución	Direccionado a:	Forma de Atención
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	-	TUTORIAS	Presencial
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	-	GESTION CONVIVENCIAL	Presencial
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	Se asigno tutoría para la materia de matemáticas.	-	Presencial

Registrar

Forma de Atención	Estado	No fue atendido por:	
Presencial	Pendiente		
Causa	Direccionado a		
Se le asigno tutoría en matemáticas y necesitaba era en física	TUTORIAS		

INSERTAR

- Se puede observar que este caso ahora está abierto.

Registrar Atencion **Historial** Horario Notas Actuales Registro Extendido Pensum Documentos Liquidacion Archivos

Casos Abiertos

Codigo	Asunto	Fecha de Creación
0001	Tutorias	2012-06-06

VER

Casos Cerrados

Codigo	Asunto	Fecha de Creación
0002	Aplazaminetos	2012-06-06
0003	Aplazaminetos	2012-06-06
0004	Aplazaminetos	2012-06-06

ABRIR CASO

Información Adicional

En las demás pestañas se puede observar información adicional del estudiante.

Registrar Atencion	Historial	Horario	Notas Actuales	Registro Extendido	Pensum	Documentos	Liquidacion	Archivos
Horario								
Materia	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes			
82721 ADMINISTRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS N 30-01	2030-2201 N/A N/A		1831-2002 N/A N/A					
82752 APLICACION MOVILES N 30-01				1831-1916 AULA 211				
93714 CALCULO VECTORIAL N 30-01				2030-2201 AULA 413	1831-2002 AULA 320			
61188 GESTION FINANCIERA N 30-01	1831-2002 AULA 413							
82750 INGENIERIA DE SOFTWARE I N 30-01		2030-2201 AULA 211	2030-2201 AULA ESPECIALIZADA 504					
82754 PROGRAMACION EN ENTORNOS WEB N 30-01				1917-2002 AULA 211	2030-2201 AULA ESPECIALIZADA 503			
N/A ::: El grupo no tiene asignado recurso fisico								

Registrar Atencion	Historial	Horario	Notas Actuales	Registro Extendido	Pensum	Documentos	Liquidacion	Archivos
Notas Actuales								
Codigo	Materia	Grupo	Poderacion	Acumulado	Peso	Definitiva		
82754	PROGRAMACION EN ENTORNOS WEB	N 30-01	2	2.5	50%	5.0	✓	
93714	CALCULO VECTORIAL	N 30-01	3	2.1	50%	4.2	✓	
61188	GESTION FINANCIERA	N 30-01	2	2.0	50%	4.0	✓	
82721	ADMINISTRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS	N 30-01	2	1.9	50%	3.9	✓	
82752	APLICACION MOVILES	N 30-01	2	2.5	50%	5.0	✓	
82750	INGENIERIA DE SOFTWARE I	N 30-01	3	2.5	50%	4.9	✓	
Promedio Definitiva						4.5		

Registrar Atencion	Historial	Horario	Notas Actuales	Registro Extendido	Pensum	Documentos	Liquidacion	Archivos
Registro extendido								
Pensum : OFERTA 2011 N			Ubicacion Semestral : 2					
Periodo : 2011 02			Promedio Periodo : 4.5			Promedio Acumulado: 4.5		
Codigo	Materia	Poderacion	Grupo	Final	Habilitacion	Definitiva		
82735	ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS	3	N 30 -01	4.4		4.4	✓	
93711	ALGEBRA LINEAL	3	N 24.30 - 02	4.0		4.0	✓	
93712	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	3	N 30-01	3.6		3.6	✓	
55512	CATEDRA MATEISTA TECNOLOGICA	1	TODOS	5.0		5.0	✓	
82742	ESTRUCTURA DE DATOS	3	N 30 -01	4.7		4.7	✓	
55506	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION APLICADA	2	N 30. -01	4.6		4.6	✓	

Registrar Atencion	Historial	Horario	Notas Actuales	Registro Extendido	Pensum	Documentos	Liquidacion	Archivos
Pensum								
Programa : TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE N			Jornada : NOCTURNA			N. Periodos : 2		
Periodo : 1								
Codigo	Materia	HT	HP	HTP	Ponderacion Academica	Creditos Requisitos	Requisitos	
55506	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION APLICADA	0	2	0	2	0	-	
55512	CATEDRA MATEISTA TECNOLOGICA	0	0	1	1	0	-	
55520	BANCO DE PROPEDEUTICAS TECNOLOGICO DE INGENIERIAS	96	0	0	2	0	-	
82721	ADMINISTRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS	1	2	0	2	0	-	
82742	ESTRUCTURA DE DATOS	2	2	0	3	0	-	
93713	ECUACIONES DIFERENCIALES	4	0	0	3	0	-	
Periodo : 2								
Codigo	Materia	HT	HP	HTP	Ponderacion Academica	Creditos Requisitos	Requisitos	
55523	BANCO DE ELECTIVAS TECNOLOGIA DE INGENIERIA	0	2	0	2	0	-	
61188	GESTION FINANCIERA	2	0	0	2	10	-	
82720	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	0	0	4	2	0	-	
82735	ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS	1	2	0	3	15	-	
82747	MODELOS DE CALIDAD DE SOFTWARE	2	2	0	3	15	-	
82750	INGENIERIA DE SOFTWARE I	2	2	0	3	10	-	
93715	ESTADISTICA Y PROBABILIDADES	2	2	0	3	15	-	
Periodo : 3								
Codigo	Materia	HT	HP	HTP	Ponderacion Academica	Creditos Requisitos	Requisitos	
55515	SEMINARIO DE PROBLEMAS COLOMBIANOS	2	0	0	2	25	-	
70004	BANCO FINALIZACION TECNOLOGIA	2	0	0	3	25	-	

Division De Desarrollo De Software

Registrar Atencion	Historial	Horario	Notas Actuales	Registro Extendido	Pensum	Documentos	Liquidacion	Archivos
Documentos Estudiante								
Documento							Entrego	
FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD							Si	
FOTOGRAFIA							Si	
FOTOCOPIA DE PRUEBA DE ESTADO							Si	
FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER							Si	
FOTOCOPIA DE ACTA DE GRADO BACHILLER							No	
FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR							No	

Registrar Atencion	Historial	Horario	Notas Actuales	Registro Extendido	Pensum	Documentos	Liquidacion	Archivos
Liquidacion Estudiante								
Referencia	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Fecha Pago	Estado Pago	Valor Pagado		
221683	2011-01	1	0	2011-03-02	PAGADO	0		
298219	2012-01	1	0	2012-01-23	PAGADO	0		

Registrar Atención Historial Horario Notas Actuales Registro Extendido Pensum Documentos Liquidación Archivos

Archivos

Documento	Tipo
1022359118-2-3.pdf	ACTA DE COMPROMISO

Casos Pendientes

- Si a la dependencia se le a Direccionado algún caso este le va a aparecer en Casos pendientes, para observarlo se da clic en **Mis Casos Pendientes** y aparecerá la lista de casos pendientes junto al código del caso y el estudiante involucrado para ver los detalles se selecciona el caso a resolver y se da clic en **VER**.

Hola, JENNYFER

Seguimiento al Estudiante

- Registrar Atención al Estudiante
- Mis Casos Pendientes**

OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE

Codigo	Asunto	Estudiante
0005	Aplazaminetos	EDUYN JHAYR GUTIERREZ PINZON

VER

- Se observa una ventana con el Historial del caso, para resolverlo se copia y pega el Número de Documento en el campo de buscar en **Registrar Atención** teniendo en cuenta el código del caso.

Aplazaminetos

Caso

Documento	Estudiante	Carrera	
1022359118	EDUYN JHAYR GUTIERREZ PINZON	TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE N	
Asunto	Fecha de Creacion	Origen del caso	Propietario del Caso
Aplazaminetos	2012-06-06	OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE

Historial

Dependencia	Fecha	Solución	Direccionado a:	Forma de Atención
OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	2012-06-06	-	OFICINA DESARROLLO DE SOFTWARE	Presencial

- Al llenar las cajas de selección se pueden escribir las iniciales de lo que deseamos buscar en dicha caja de selección y se listaran las palabras que contengan esas letras

aca

- Calendario Academico
- Compromiso Academico
- Matricula Academica